

«29» 08 2025 жылғы

Педкеңес хаттамасымен бекітілді.

«Батыр» балабақшасы директоры

А.Е.Овезова



Маңғыстау облысының білім басқармасының Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімінің

«Батыр» балабақшасының

2025-2026 оқу жылына арналған

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

I. Балабақша қысқаша мінездемесі

Ашылған жылы – 2020 жыл

Жобалық сыйымдылығы – 145

Меншік түрі - Жеке меншік

Балабақша директоры: А.Е.Овезова

Электрондық пошта –batyr_balabaqshasy@mail.ru

Балабақшадағы бала саны - 145

Топ саны -6, оның ішінде: топ - мемлекеттік тілде

№	Топтар	Топ атауы	Оқу тілі	Жас ерекшелігі	Бала саны
1	Кіші “Балапан” тобы	«Балапан»	мемлекеттік	2 жастағы балалар	20
2	Ортаңғы “Еркелер” тобы	«Еркелер »	мемлекеттік	3 жастағы балалар	25
3	Ортаңғы “Жұлдыз” тобы	«Жұлдыз»	мемлекеттік	3\4 жастағы балалар	25
4	Ортаңғы “Алтын сақа ” тобы	«Алтын сақа »	мемлекеттік	3 жастағы балалар	25
5	Ересек «Ер төстік» тобы	«Ер төстік»	мемлекеттік	4 жастағы балалар	25
6	Мектепалды «Толағай»	«Толағай»	мемлекеттік	5 жастағы балалар	25

II. 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: Асық технологиясы арқылы балалардың қимыл-қозғалыстарын реттеу, кеңістікті бағдарлай білу, көрнекі іс-әрекеттік, көрнекі-бейнелік және сөздік-логикалық ойлауды сатылай қалыптастырып шығармашылық тұрғыда және сын тұрғысынан ойлауды дамыту, шыдамдылық, сабырлық бірлескен іс-әрекетті қолдана білуге тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Қазақтың ұлттық ойынын жаңғырту, қызығушылықтарын ояту.
2. Асықтың балаларға тигізетін пайдасын дәріптеу

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
3.1 ҚР «Тіл туралы» заңның орындалысы туралы іс-шаралар (ТТ) 1.«Қазақ тілім-қазынам!» тілдер мерекесі 2. «Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Бірге оқиық!» іскерлік ойын 3. ҚР-ның Мемлекеттік рәміздері күніне арналған іс-шаралар		ТТ (1)		ТТ(2)						ТТ (3)	Әдіскер, тәрбиешілер мамандары
3.2 Жас мамандармен жұмыс ЖМЖ 1. Жас мамандармен жылдық жоспар ☐ Жас мамандарға тәлімгер бекіту. ☐ Жас маман туралы ақпарат ☐ Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар 2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес 3. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру процессіндегі инновациялық технологиялармен таныстыру 4. Педагог портфолиосын жасақтау 5. Жас мамандарға психологиялық қолдау	ЖМЖ (1)	ЖМЖ (2)	ЖМЖ(3)		ЖМЖ(4)	ЖМЖ(5)					Директор әдіскер

	3.3 Өндірістік жиналыс (ӨЖ) Өндірістік жиналыс №1 Жаңа оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, жаңа оқу жылына дайындық Өндірістік жиналыс №2 Тамақтану сараптамасы Жылдың бірінші жартысында науқастануды талдау Өндірістік жиналыс №3 2025-2026 оқу жылына жылдық жоспар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама. Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары.		Өж №1			Өж №2				Өж №3		Директор, шаруашылық меңгерушісі, медбике, әдіскер
--	--	--	-------	--	--	-------	--	--	--	-------	--	--

3.4 Педагогикалық кеңестер (ПК) Педагогикалық кеңес №1 1. «Жазғысауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы» Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы 2. Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама) 3. «Балабақшаның жаңа 2025-2026 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» Өртүрлі мәселелер. 1) Балабақша ішлік шығармашылық топ құру, құрамын бекіту 2) Педагог портфолиосы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау Педагогикалық кеңес №2 №1 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің қортындысы 1. Кеңес: «Ойын -балаларды тәрбиелеу және дамыту құралы» 2. Педагогикалық әдеп туралы 3. Өз білімін жетілдіру, баққа мақалалар жариялау Педагогикалық кеңес №3 1. Өткен педкеңес шешімнің орындалуының есебі. 2. Балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі. 3. Күннің екінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы (кіші, ортаңғы, ересек топтары)	ПК №1			ПК №2		ПК №3		ПК №4	ПК №5	Директор әдіскер тәрбиешілер пән мамандары
---	-------	--	--	-------	--	-------	--	-------	-------	--

	Педагогикалық кеңес №4 1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. 2. Екінші жарты жылдықтағы топтардың ұйымдастырылған оқу қызметтер жоспарларының жазылуы. 3. Серуенді іске асыру және ұйымдастыру Педагогикалық кеңес №5 1. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылының қорытындысы. 2. Педагогтердің жұмысының есебі. 3. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту 4. Жаңа оқу жылына бағыт бағдарлау.								ПК №3			ПК №4
	3.6 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда) 1.Инклюзивті балалардың ата – аналарымен ұйымдастырылатын жұмыс жоспары										Әдіскер Психолог,	

1.Қамқоршылық кеңес

1. 2025-2026 оқу жылына қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту;

2. Ұйымдастыру отырысы

3. Жылдық жоспарды бекіту

4. Ас мәзірін бекіту

5. Балабақшаның бракераждық комиссия құрамына қамқоршылық кеңес мүшелерін енгізе отырып, тамақтану сапасына, санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына ай сайын бақылау жасауды ұйымдастыру.

II. Білім беру және тәрбие процесін қолдау

1. Топ бөлмелеріне материалдық көмек көрсету (жөндеу, жиһаз, ойыншықтар)

2. Жұмыс жоспары бойынша шараларды ұйымдастыруға нұсқаулар беру;

3. Тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі үшін қолайлы жағдай жасауға ат салысу;

4. Балабақшадағы ертеңгіліктер мен мерекелік шараларға қолдау;

5. «Адал азамат» бағдарламасы аясында іс-шараларына қатысу;

6. «Таза мекен» акциясына қатысу, балабақша аумағын көркейтуге, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыруға қатысу.

III.Есеп және қорытынды (мамыр)

	3.7 Біліктілікті арттыру	Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)	Әдіскер тәрбиешілер
--	---------------------------------	--	------------------------

	Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) - I жартыжылдық - Қорытынды II жарты жылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар.					АК					АК	Директо р әдіскер тәрбиеш іл ер пән маманда р ы
--	---	--	--	--	--	----	--	--	--	--	----	--

	3.8 Педагогикалық әдеп № 1 1.Бұйрық 2025 2.Балабақша-ішілік-семинар-жоспар- бойынша (pdf.io) 3.Баламен-қарым-қатынас 4.Дөңгелек-үстел-1 5.ӘДЕП-БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫҢ- АЛДЫН-АЛУ-1 6.Жас-маманмен-жұмыс-1 7.Жоспармен-таныстыру 8.Тренинг (pdf.io) 9.Комиссия-мүшелерін-сайлау-1 10.Жұмыс жоспары -25-26ж 11.Ішкі- бақылау-1 (р 12.Эмоциялық-тұрақтылық 14.Хаттама1 15.Хаттама2 16.Хаттама3		(ПӘ)					(ПӘ)			(ПӘ)	Директо р Әдіскер, ш ығарма ш ылық топ мүшеле рі
--	--	--	-------------	--	--	--	--	-------------	--	--	-------------	--

3.8 Әдістемелік кеңес №1 отырыс <i>"Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық трансформация: жаңа оқу жылына дайындық"</i> 1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарын цифрлық форматта толтыру: • перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; • өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; • электронды портфолио жинақтау. 2. Өзара ҰІӨ-ге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторы. №2отырыс <i>"Балабақшадағы оқу-тәрбие процесінде цифрлық және интерактивті технологияларды енгізу"</i> Мақсаты: педагогикалық ұжымның жұмысындағы жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, оларды түзету жолдарын цифрлық құралдар арқылы белгілеу. 1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы. №3отырыс <i>Цифрлық педагогика және оқу жылының қорытындысы "</i> 1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп (электронды форматта). 3. Мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуына талдау (диагностика).	ӘК			ӘК				ӘК			
---	----	--	--	----	--	--	--	----	--	--	--

[illegible]

IV Кадрмен жұмыс

[illegible]

V. Басқару және басшылық

	Бaqылау және басшылық [?] Тақырыптық бақылау (бөбекжайдың бағыты бойынша -2 бақылау, анықтама жазу) [?] Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы) [?] Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай , жылына 2 рет бақылау, анықтама жазу) [?] Мониторинг 3	ТБ	М	ТБ	ФБ	М	СБ	ФБ	ЖБ		М	директор әдіскер, шығарма шылық топ,мейір бейке
VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау												
	1. Әр топтың жас ерекшеліктерін ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету – жыл бойы 2. Сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету– жыл бойы 3. «Қауіпсіздік мектебі» бойынша бөбекжайда қауіпсіздік профилактикалық шараларды ұйымдастыру (ҚШ) (антитеррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері)		Ш «Өрт- тактикалы қ оқу жаттығу шарасы»			ҚШ «Жаңа жылд ық мерек ед егі қапуіп сі здік шарал ар ы»					ҚШ «На ур ыз мере ке сінд егі қауіп сі здік шар ал ары»	Директор , Әдіскер, тәрбиеші л ер
VIII. Ата-аналармен жұмыс												

1. Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау.		1	2	3		4		5	6		Директор , шаруашылық меңгерушісі
2. 2. Нұсқаулық: «Техника және өрт қауіпсіздігі»											
3. Қыс мезгіліне дайындық: жылу; әйнектеу; терезелерді жылылау											
4. Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу											
5. Бөбекжайдың көгалдандырылған қоршаудың, құмды көбейту жұмыстарын жүргізу											
6.Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру											
X. Санитарлық-ағарту жұмыстары											
1. Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібінің сақталуы 2.«Баланы бөбекжайға қалай дайындау керек және бейімделуі » талдау 3.« Балалар тамағын ұйымдастыру жұмыстарының жағыдайы»талдау 4.«Жеке бастың гигиенасы» кеңес. 5.Балалардың ауру деңгейі талдау II квартал 6. Ұйқы ашар жаттығулары және табан массаждарының өткізілуін үнемі бақылау 7. Ұйымдастырылған іс-әрекет өткізілетін жердің, физ.жабдықтар, спорт киімдер және аяқ киімдер сақталатын жердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын бақылау жасау (үнемі)	1	2	3		4	5	6	7			мейірби ке әдіскер.